

# **Stanovy spolku**

## **SRPŠ při ZUŠ Bystřice nad Pernštejnem z. s.**

### **Čl. 1.**

#### **Název a sídlo**

Název spolku: SRPŠ při ZUŠ Bystřice nad Pernštejnem z. s. (dále jen spolek) je zkratkou pro Sdružení rodičů a přátel školy.

Sídlo spolku: Nádražní 1300, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem (tj. při ZUŠ v Bystřici nad Pernštejnem, příspěvkové organizaci, IČO 702 812 46)

IČ spolku: 68727372

### **Čl. 2.**

#### **Charakter spolku**

Sdružení rodičů a přátel školy (dále jen spolek) při Základní umělecké škole v Bystřici nad Pernštejnem, příspěvkové organizaci, je dobrovolným sdružením rodičů, zákonných zástupců, dětí a občanů, zajímajících se o umělecké vzdělávání (hudební, výtvarné, dramatické atd.), výchovu dětí a mládeže, práci školy a škole přidružených kulturních aktivit.

Spolek je založen jako dobrovolné sdružení občanů podle zákona č. 89/2012 Sb.

Spolek je nepolitickou organizací zastupující zájmy dětí a mládeže. Hájí a prosazuje jejich vzdělávání a výchovu, všestranný rozvoj jejich osobnosti a podmínky pro jejich plné uplatnění v životě a společnosti. Je nezávislý na politických stranách, orgánech státní moci a správy i jiných organizacích. K zabezpečení svých cílů spolupracuje se ZUŠ, jinými společenskými organizacemi a veřejnými institucemi, které spolupracují se školou nebo jiným způsobem ovlivňují chod školy, případně působí v areálu školy, a to na základě partnerství a vzájemného respektování.

### **Čl. 3.**

#### **Účel spolku**

Spolek se vytváří za účelem přípravy, organizace a realizace kulturních vystoupení pro veřejnost. Dále na podporu financování aktivit žáků zejména při soutěžních vystoupeních a přehlídkách. Jeho činnost je zaměřena na koordinaci a sjednocování výchovného působení školy, rodiny a dalších výchovných institucí a na účinnou dobrovolnou pomoc škole při plnění jejího poslání.

### **Čl. 4.**

#### **Činnosti spolku**

K naplňování účelu spolku podle předchozích odstavců slouží zejména následující činnosti:

- sdružování se za účelem nácviu a provedení hudebních vystoupení a realizaci výtvarných aktivit, např. výstav, performancí atd.

- pořádání a účast na kulturních vystoupeních
- pořádání hudebních workshopů a dílen
- v rámci vzdělávání a podpory dětí za účelem jejich celkového uměleckého rozhledu, organizace, materiální zajištění a účast na jiných koncertech, které neorganizuje spolek ani ZUŠ
- podpora spolupráce s jinými hudebníky a hudebními tělesy
- vydávání propagačních materiálů, letáků, zhotovování audio a video nosičů atd.
- jednání s třetími osobami za účelem vlastní propagace a získávání podpory pro vystoupení nebo pořádání kulturní akce (dary, reklama apod.)
- zajištění tvorby www stránek a jejich správy
- uzavírání případných smluv v souvislosti s výše uvedenými činnostmi
- nákup dárků pro absolventy a laureáty soutěží
- nákup předmětů souvisejících s propagací
- nákup kancelářských a jiných potřeb nezbytných pro bezproblémový chod spolku, nebo nezbytných pro zajištění pořádané kulturní akce
- seznamuje rodiče a veřejnost s výchovnými a vzdělávacími cíli a úkoly školy a s úlohou rodičů při jejich naplňování
- seznamuje vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování
- přispívá škole dobrovolnou pomocí svých členů i materiálními a finančními prostředky
- předkládá podněty a doporučení ke koncepci výchovně vzdělávací soustavy působnosti jednotlivých druhů škol a institucí mimoškolní výchovy
- vyjadřuje se z pohledu rodičů k právním normám v oblasti výchovy a vzdělávání, rodiny a mládeže,
- aktivně se podílí na činnosti orgánů samosprávy a spolupracuje s orgány státní správy ve školství a na úseku sociální politiky vůči rodičům a mládeži.

## **Čl. 5. Členství ve spolku**

Členem spolku může být každý občan starší 18 let, jenž souhlasí se stanovami a programem spolku. Členem spolku je automaticky každý z rodičů nebo zákonných zástupců dětí, které vykonávají školní docházku na ZUŠ Bystřice nad Pernštejnem, příspěvkové organizaci a nemusí se písemně registrovat ve spolku, ani se nevede samostatná evidence spolku. K evidenci těchto členů slouží evidence dětí školy.

Kolektivním členem spolku může být i jiná právnická osoba působící na území ČR, která souhlasí s jeho stanovami a hodlá se na jeho práci aktivně podílet. Kolektivní člen se registruje ve spolku písemnou formou a má stejná hlasovací práva jako individuální člen.

### 1. Člen spolku má právo:

- účastnit se jednání členské schůze
- aktivně se podílet na každé činnosti spolku, volit orgány spolku a být volen do těchto orgánů
- předkládat návrhy, náměty a připomínky a osobně se účastnit projednávání svých návrhů
- podílet se na praktické činnosti spolku.

### 2. Člen spolku má povinnost:

- dodržovat stanovy a plnit usnesení orgánu spolku
- aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat všechny vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by mohly být v rozporu se zájmy spolku
- pokud byl stanovený pak včas platit členský příspěvek schválený Radou spolku.

3. Zánik členství ve spolku:
  - doručení písemného oznámení člena o tom, že vystupuje ze spolku
  - úmrtím člena spolku
  - zánikem spolku
  - vyloučení člena spolku členskou schůzí v případě, že člen opakovaně i přes písemné napomenutí výborem porušuje tyto stanovy
  - pokud rodič nebo zákonný zástupce nechce být členem spolku, sdělí toto písemně na vědomí výboru spolku
  - ukončení členství ve spolku rodiče nebo zákonného zástupce dítěte, které ukončilo školní docházku, se provádí automaticky.
4. Čestné členství ve spolku:
  - členská schůze může zvolit čestným členem spolku takovou osobu, kterou navrhne některý člen spolku
  - jde o osobu, která se nějakou měrou podílela na činnosti spolku nebo působila v souvislosti s ním
  - čestný člen nemá žádná práva ani povinnosti, ledaže by mu nějaká práva přiznaly stanovy nebo rozhodnutí členské schůze.

## **Čl. 6. Organizační uspořádání spolku**

Strukturu spolku tvoří:

- členská schůze (rada) – nejvyšší orgán
- výbor – výkonný orgán
- předseda spolku – statutární orgán

1. Členská schůze (rada) je nejvyšším orgánem spolku, schází se nejméně jednou ročně aby:
  - schválila stanovy spolku a jejich případné změny
  - volila výbor spolku, případně jej odvolala, nebo řešila spory mezi jednotlivými osobami výboru
  - schválila rozpočet spolku, předkládaný výborem
  - schválila zprávu o činnosti spolku předkládanou výborem a účetní uzávěrku za předešlý rok
  - určila, popř. schválila koncepci spolku a jeho cíle na příští období
  - schválila přihlášky nových členů a rozhodla o vyloučení člena
  - zvolila čestné členy spolku
  - rozhodla o zrušení spolku
2. Výbor:
  - je výkonným orgánem spolku, složený z volených zástupců
  - složení výboru je: předseda, místopředseda, pokladník, zapisovatel, jednatel, členové
  - výbor je volen Členskou schůzí (radou) na dobu tří let
  - řídí činnost spolku při škole, projednává všechny otázky v jeho působnosti a zastupuje je vůči škole, orgánům samosprávy i státní správy a jiným organizacemi
  - jednání výboru se může účastnit každý člen spolku, který o to projeví zájem
  - při projednávání otázek souvisejících s prací školy výbor zve na jednání ředitele školy, popř. další zástupce školy
  - pokud se členové výboru neshodnou na řešení nějakého úkolu, provede se úkol dle rozhodnutí většiny členů výboru
  - výbor je povinen vypracovat zápis z členské schůze, z něhož musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, přijatá usnesení a kdy byl zápis vyhotoven
  - k zabezpečení své činnosti a cílů může spolek vytvářet i další zájmová odborná a jiná seskupení dočasného nebo trvalého charakteru bez právní subjektivity. Jejich aktivní členové mohou být kooptováni do výboru SRPŠ
3. Předseda:
  - je statutárním orgánem spolku
  - je volený Členskou schůzí (radou) na dobu tří let

- jedná jménem spolku a zastupuje jej v jednáních
- má právo podpisu
- řídí jednání valné hromady a pravidelných schůzí spolku
- přijímá podněty řadových členů spolku

## **Čl. 7. Jednání jménem spolku**

Jménem spolku jedná předseda. V případě nutnosti může předsedu zastoupit v jednání místopředseda, kterého zplnomocní k tomuto zastupování výbor SRPŠ.

## **Čl. 8. Hospodaření spolku**

1. Za hospodaření spolku odpovídá výbor. Spolek hospodaří podle ročního rozpočtu sestaveného pokladníkem, projednaného výborem a schváleného členskou schůzí (radou).
2. Majetek spolku tvoří členské příspěvky, dary, výnosy akcí a jmění spolku. Výdaje jsou určeny zejména pro materiální a finanční pomoc škole. Výši příspěvku odhlasuje výbor SRPŠ na období školního roku, zpravidla dle počtu dětí. U členů, kteří nemají automatické členství, se výše příspěvku stanovuje individuálně. Pokud není odhlasována výše příspěvků pro nový školní rok, platí výše příspěvků platná pro předcházející školní rok.
3. SRPŠ má finanční prostředky uloženy samostatně u vybraného finančního ústavu a oprávnění nakládat s těmito prostředky ve smyslu Stanov a Rozpočtu má předseda, místopředseda a pokladník, a to samostatně.
4. Se svým majetkem hospodaří spolek podle zákonných předpisů a rozpočtu schváleného na každé hospodářské období výborem SRPŠ při škole. Pokud nedojde ke schválení nového rozpočtu, řídí se výbor ve své činnosti rozpočtem z minulého období. Kontrolu hospodaření provádí revizor, volený touto Radou. Pokud není zvolen revizor, předkládá hospodář ke schválení výsledky hospodaření jedenkrát ročně radě SRPŠ.

## **Čl. 9. Závěrečná ustanovení**

Tyto stanovy lze měnit a doplňovat pouze na základě schválených změn a doplňků, resp. úplného znění stanov členskou schůzí (radou), a to většinou hlasů všech přítomných členů spolku na zasedání členské schůze (rady).

V Bystřici nad Pernštejnem, dne 17. 2. 2015

Předseda spolku – Ing. Zdeněk Vetešník: .....

Místopředseda spolku – Marie Dvořáková: .....

Pokladník spolku – Jaroslava Trybulová: .....